

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

# استاندارد آموزش شغل کارور نرم افزار حقوق و دستمزد

## گروه شغل

## فناوری اطلاعات

کد ملی آموزش شغل

۳	۵	۱	۱	۳	۰	۵	۳	۱	۲	۸	۰	۰	۰	۱
ISCO-۰۸				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی		نسخه	

۲۰۱۳/۸۳

تاریخ تدوین استاندارد: ۹۰/۵/۱



نظارت بر تدوین محتوا و تصویب : دفتر طرح و برنامه های درسی

کد ملی شناسایی شغل: ۲۵۱۳/۸۳

اعضاء کمیسیون تخصصی برنامه ریزی درسی رشته فناوری اطلاعات :  
مدیر گروه برنامه ریزی درسی فناوری اطلاعات : شهرام شکوفیان

حوزه های حرفه ای و تخصصی همکار برای تدوین استاندارد شغل و آموزش / شایستگی :  
- اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان آذربایجان شرقی  
- شرکت آذر طلایی  
- دانشگاه آزاد اسلامی

فرآیند اصلاح و بازنگری :  
- محتوای علمی  
- مطابق با بازار روز  
- تجهیزات  
- ابزار

آدرس دفتر طرح و برنامه های درسی  
تهران - خیابان آزادی ، خیابان خوش شمالی ، نبش خیابان نصرت ، ساختمان شماره ۲ ، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور ،

شماره ۲۵۹

تلفن ۶۶۵۶۹۹۰۰ - ۹

دورنگار

۶۶۹۴۴۱۱۷

آدرس الکترونیکی : Barnamehdarci @ yahoo.com



تهیه کنندگان استاندارد شغل / شایستگی

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شغل و سمت	سابقه کار مرتبط	آدرس ، تلفن و ایمیل
۱	محمدباقر بدیعی سردرود	کارشناسی	حسابداری	مدیر مالی شرکت آذرطالائی	۸ سال	تلفن ثابت : ۰۴۱۱۴۲۰۳۲۴۲ تلفن همراه : ۰۹۱۴۳۱۶۸۹۴۴ ایمیل : mohammadbadiee@gmail.com آدرس : تبریز سردرود خیابان امام کوی
۲	علی ملایی	کارشناسی	کامپیوتر	مسئول انفورماتیک شرکت آذرطالائی	۶ سال	تلفن ثابت : ۰۴۱۱۲۸۱۵۳۵۳ تلفن همراه :- ایمیل : hasanketabi23@gmail.com آدرس : تبریز خیابان بهار
۳	سعید دیوخار	کارشناسی ارشد	حسابداری	استاد دانشگاه آزاد اسلامی	۸ سال	تلفن ثابت : تلفن همراه : ۰۹۱۴۴۰۰۵۱۲۶ ایمیل : آدرس : ممقان خیابان امام
۴	رامین جوهریان	کارشناسی	حسابداری	کارشناس مالی شرکت آذرطالایی	۶ سال	تلفن ثابت : ۰۴۱۱۴۲۰۱۴۳۹ تلفن همراه : ۰۹۱۴۹۱۷۱۴۹۶ ایمیل : آدرس : تبریز خیابان جلالیه



## **تعاریف :**

### **استاندارد شغل :**

مشخصات شایستگی ها و توانمندی های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه ای نیز گفته می شود .

### **استاندارد آموزش :**

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی های موجود در استاندارد شغل .

### **نام یک شغل :**

به مجموعه ای از وظایف و توانمندی های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می رود اطلاق می شود .

### **شرح شغل :**

بیانیه ای شامل مهم ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل ، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی ، مسئولیت ها ، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل .

### **طول دوره آموزش :**

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی .

### **ویژگی کارآموز ورودی :**

حداقل شایستگی ها و توانایی هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می رود .

### **کارورزی:**

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود.(مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک یا با استفاده از عکس می آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی گردد.)

### **ارزشیابی :**

فرآیند جمع آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر ، که شامل سه بخش عملی ، کتبی عملی و اخلاق حرفه ای خواهد بود .

### **صلاحیت حرفه ای مربیان :**

حداقل توانمندی های آموزشی و حرفه ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می رود .

### **شایستگی :**

توانایی انجام کار در محیط ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد .

### **دانش :**

حداقل مجموعه ای از معلومات نظری و توانمندی های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی . که می تواند شامل علوم پایه ( ریاضی ، فیزیک ، شیمی ، زیست شناسی ) ، تکنولوژی و زبان فنی باشد .

### **مهارت :**

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی . معمولاً به مهارت های عملی ارجاع می شود .

### **نگرش :**

مجموعه ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت های غیر فنی و اخلاق حرفه ای می باشد .

### **ایمنی :**

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می شود .

### **توجهات زیست محیطی :**

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.



<b>نام شغل :</b>	
کارور نرم افزار حقوق و دستمزد	
<b>شرح شغل :</b>	
<p>کارور نرم افزار حقوق و دستمزد در حوزه فناوری اطلاعات - حسابداری بوده و شایستگیهایی از قبیل محاسبه حقوق و دستمزد پرسنل و ارائه گزارشهای لازم با توجه به اصول و مفاهیم حسابداری، قوانین جاری و اطلاعات فردی کارکنان را دارد. این شغل با مشاغل حسابداری شرکتها و موسسات خصوصی و دولتی در ارتباط است.</p>	
<b>ویژگی های کارآموز ورودی :</b>	
<p>حداقل میزان تحصیلات : کاردانی کامپیوتر          حداقل توانایی جسمی : سلامت جسمی کامل          مهارت های پیش نیاز این استاندارد : کارور عمومی رایانه شخصی</p>	
<b>طول دوره آموزش :</b>	
طول دوره آموزش	: ۱۲۵ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۲۹ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۸۶ ساعت
- کارورزی	: - ساعت
- زمان پروژه	: ۱۰ ساعت
<b>بودجه بندی ارزشیابی ( به درصد )</b>	
- آزمون نظری : ۶۵%	
- آزمون عملی : ۲۵%	
- اخلاق حرفه ای : ۱۰%	
<b>صلاحیت های حرفه ای مربیان :</b>	
لیسانس مهندسی کامپیوتر با گرایش نرم افزار با حداقل ۳ سال سابقه کار مرتبط	



\* تعریف دقیق استاندارد ( اصطلاحی ) :

کارور حسابداری حقوق و دستمزد عملیات مربوط به حقوق و دستمزد ماهیانه پرسنل و لیست های مربوط به حقوق و دستمزد را تهیه می نماید.

\* اصطلاح انگلیسی استاندارد ( و اصطلاحات مشابه جهانی ) :

### User Software Salaries

\* مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :

کاردان حسابداری مالی

کارشناس حسابداری

مسئول حقوق و دستمزد

\* جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :

الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب  طبق سند و مرجع .....

ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت  طبق سند و مرجع .....

ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور  طبق سند و مرجع .....

د : نیاز به استعلام از وزارت کار ●



استاندارد شغل کارور نرم افزار حقوق و دستمزد

- شایستگی ها

ردیف	عناوین
۱	تحلیل و بکارگیری منوها و دستورات نرم افزار حقوق و دستمزد
۲	تجزیه و تحلیل حقوق پایه و مدت کار پرسنل و اضافه کاری طبق قانون کار
۳	تجزیه و تحلیل تعطیلات، مرخصی ها، شب کاری و نوبت کاری
۴	تعیین قوانین و مقررات مربوط به بیمه و مالیات حقوق دستمزد و شرایط پرداخت آنها
۵	تجزیه و تحلیل پاداش و سنوات خدمت در موسسات تولیدی
۶	تحلیل و تشخیص اجزای سیستم حسابداری حقوق و دستمزد (شرکتهای صنعتی و غیر صنعتی)
۷	تهیه لیست کسورات قانونی و کسورات صندوق اجرا
۸	کد بندی حسابها و تسهیم هزینه ها بین مراکز هزینه
۹	تهیه گزارش از نرم افزار حقوق و دستمزد



	زمان آموزش			عنوان : تحلیل و بکارگیری منوها و دستورات نرم افزار حقوق و دستمزد
	جمع	عملی	نظری	
	۱۷	۱۱	۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				دانش :
- رایانه			۳۰ دقیقه	- ویژگیهای نرم افزار حقوق و دستمزد
- دیتا پروژکتور			۲۰ دقیقه	- اصول نصب نرم افزار حقوق و دستمزد
- پرینتر			۲۰ دقیقه	- محیط کار نرم افزار
- نرم افزار حقوق دستمزد			۳۰ دقیقه	- خروج از برنامه حقوق و دستمزد
- فلش مموری			۲۰ دقیقه	- روش های وارد کردن داده ها
- میز رایانه			۲۰ دقیقه	- انواع داده ها
- صندلی رایانه			۱	- خطاهای نرم افزار
- وایت برد آموزشی			۱	- روش های بر طرف کردن خطاها
			۲۰ دقیقه	- منوی تنظیمات و مشخصات کارگاه یا شرکت
			۲۰ دقیقه	- اصول تعریف واحدهای مختلف کارگاه و عناوین بدهی
			۲۰ دقیقه	های کارکنان
				- پارامترهای حقوقی و عناوین فیش حقوقی
				- شاخص ها و نسخه پشتیبان
				- اصول خواندن اطلاعات از نسخه پشتیبان
				مهارت :
		۱		- نصب نرم افزار حقوق و دستمزد
		۱		- اجرای نرم افزار حقوق و دستمزد
		۳		- تحلیل و بکارگیری منوهای نرم افزار
		۳		- وارد کردن داده ها و دستورات
		۱		- رفع عیوب حاصل از وارد کردن داده های
		۲		- آنالیز پیغام ها خطا





استاندارد آموزش کارور نرم افزار حقوق و دستمزد  
- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			<b>عنوان :</b> <b>تحلیل و بکارگیری منوها و دستورات نرم افزار حقوق و دستمزد</b>
	جمع	عملی	نظری	
	۱۷	۱۱	۶	
<b>تجهیزات ، ابزار ، مواد</b> <b>مصرفی و منابع آموزشی</b>	<b>دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی</b> <b>توجهات زیست محیطی مرتبط</b>			
	<b>نگرش :</b> <b>استفاده از دانش روز رایانه در جهت استفاده بهتر از نرم افزار حقوق و دستمزد</b>			
	<b>ایمنی و بهداشت :</b> -			
	<b>توجهات زیست محیطی :</b> -			



استاندارد آموزش کارور نرم افزار حقوق و دستمزد  
- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان : تجزیه و تحلیل حقوق پایه و مدت کار پرسنل و اضافه کاری طبق قانون کار
	نظری	عملی	جمع	
	۳	۸	۱۱	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				دانش : - حقوق یا مزد مبنا - ویژگیها و مزایای حق مسکن و خواربار - مدت ساعات کاری - اضافه کاری و شرایط آن - ویژگیها و مزایای حق اولاد و حق جذب - ویژگیها و مزایای حق مأموریت و پاداش
				مهارت : - تعیین آیتمهای مستمر و غیرمستمر برای هر پرسنل بصورت جداگانه - محاسبه حقوق مبنا - محاسبه حق مسکن و خواربار - محاسبه حق اولاد و حق جذب - محاسبه حق مأموریت و پاداش
				نگرش : نگرش مثبت در انجام کار و رعایت اخلاق حرفه ای
				ایمنی و بهداشت : -
				توجهات زیست محیطی : -
- رایانه		۳۰ دقیقه		
- دیتا پروژکتور		۴۰ دقیقه		
- پرینتر		۳۰ دقیقه		
- نرم افزار حقوق دستمزد		۲۰ دقیقه		
- فلش مموری		۳۰ دقیقه		
- میز رایانه	۱/۵			
- صندلی رایانه	۲			
- وایت برد آموزشی	۱/۵			
	۱/۵			



استاندارد آموزش کارور نرم افزار حقوق و دستمزد  
- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان : تجزیه و تحلیل تعطیلات ، مرخصی ها ، شب کاری و نوبت کاری
	نظری	عملی	جمع	
	۳	۱۰	۱۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
دانش : - ویژگیها و مزایای شب کاری - ویژگیها و مزایای نوبت کاری - ویژگیها و مزایای کار مختلط - ویژگیها و مزایای تعطیلات - ویژگیها و مزایای مرخصی ها - ویژگیها و مزایای عیدی	۴۰ دقیقه ۳۰ دقیقه ۲۰ دقیقه ۳۰ دقیقه ۳۰ دقیقه ۳۰ دقیقه			
مهارت : - محاسبه شب کاری - تجزیه و تحلیل نوبت کاری و کار مختلط و محاسبه آن - محاسبه کارکرد تعطیلات - تجزیه ، تحلیل و محاسبه مرخصیها - محاسبه عیدی پایان سال		۲ ۳ ۱ ۱/۵ ۲/۵		
نگرش : رعایت عدالت در جهت بهره وری موثر				
ایمنی و بهداشت : توجهات زیست محیطی :				
-				



	زمان آموزش			عنوان : تعیین قوانین و مقررات مربوط به بیمه و مالیات حقوق دستمزد و شرایط پرداخت آنها
	نظری	عملی	جمع	
	۳	۱۰	۱۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- رایانه			۳۰ دقیقه	دانش : - ویژگی بیمه شدگان تأمین اجتماعی
- دیتا پروژکتور			۴۰ دقیقه	- ویژگی بیمه شدگان کارکنان دولت
- پرینتر			۲۰ دقیقه	- ویژگی بیمه شدگان عادی
- نرم افزار حقوق دستمزد			۳۰ دقیقه	- ویژگی بیمه شدگان آینده ساز
			۳۰ دقیقه	- کاربرد دفترچه بیمه و بیمه بیکاری
				- مالیات حقوق و دستمزد
- فلش مموری		۳		مهارت : - تحلیل بیمه تأمین اجتماعی و محاسبه آن
- میز رایانه		۲		- آنالیز و محاسبه بیمه کارکنان دولت
- صندلی رایانه		۱/۵		- تجزیه و تحلیل بیمه نیروهای مسلح
- وایت برد آموزشی		۱/۵		- تجزیه و تحلیل بیمه آینده ساز
		۲		- محاسبه بیمه بیکاری و مالیات بر حقوق و دستمزد
	نگرش : رعایت در جهت پرداخت به موقع بیمه و مالیات حقوق و دستمزد			
	ایمنی و بهداشت : -			
	توجهات زیست محیطی : -			



استاندارد آموزش کارور نرم افزار حقوق و دستمزد  
- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان : تجزیه و تحلیل پاداش و سنوات خدمت در موسسات تولیدی
	نظری	عملی	جمع	
	۳	۱۳	۱۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
دانش : - روشهای پرداخت پاداش - ویژگیهای پرداخت پاداش - ذخیره سنوات خدمت - روشهای بازخرید سنوات خدمت - روشهای حسابداری در موسسات تولیدی - روشهای پرداخت دستمزد در موسسات تولیدی	۳۰ دقیقه ۳۰ دقیقه ۳۰ دقیقه ۳۰ دقیقه ۴۰ دقیقه			رایانه - دیتا پروژکتور - پرینتر - نرم افزار حقوق دستمزد
مهارت : - محاسبه پاداش پرسنل - تجزیه و تحلیل اثرات پرداخت پاداش - تجزیه و تحلیل حسابداری در موسسات تولیدی - محاسبه دستمزد در موسسات تولیدی - محاسبه سنوات خدمت و بازخرید سنوات خدمت		۲/۵ ۱/۵ ۳ ۴ ۲		فلش مموری - میز رایانه - صندلی رایانه - وایت برد آموزشی
نگرش : رعایت امانتداری				
ایمنی و بهداشت : -				
توجهات زیست محیطی :				



استاندارد آموزش کارور نرم افزار حقوق و دستمزد  
- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان : تحلیل و تشخیص اجزای سیستم حسابداری حقوق و دستمزد (شرکتهای صنعتی و غیر صنعتی)
	نظری	عملی	جمع	
	۲	۶	۸	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
- رایانه - دیتا پروژکتور - پرینتر - نرم افزار حقوق دستمزد		۱۰ دقیقه ۲۰ دقیقه ۱۵ دقیقه ۱۵ دقیقه ۳۰ دقیقه ۳۰ دقیقه		دانش : - دایره کارگزینی - دایره ثبت ورود و خروج پرسنل - اجزاء سیستم حقوق و دستمزد - عناصر سیستم حقوق و دستمزد - مفهوم حسابداری حقوق و دستمزد - سیستم حقوق و دستمزد چگونه باید باشد
- فلش مموری - میز رایانه - صندلی رایانه - وایت برد آموزشی	۱:۳۰ ۱:۳۰ ۱:۳۰ ۱:۳۰			مهارت : - آنالیز قرارداد کار - تجزیه و تحلیل وظایف دایره کارگزینی - تجزیه و تحلیل وظایف دایره ثبت ورود و خروج پرسنل - انتخاب صحیح نرم افزار حسابداری حقوق و دستمزد
	نگرش : رعایت امانت داری در ارسال گزارشات ورود و خروج پرسنلی			
	ایمنی و بهداشت :			
	توجهات زیست محیطی :			



استاندارد آموزش کارور نرم افزار حقوق و دستمزد  
- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان : تهیه لیست کسورات قانونی و کسورات صندوق اجرا
	جمع	عملی	نظری	
	۱۲	۱۰	۳	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
				دانش : - کسورات قانونی - کسورات توافقی - ویژگیهای کسورات صندوق اجراء - انواع کسورات قانونی - انواع کسورات توافقی
- رایانه - دیتا پروژکتور - پرینتر - نرم افزار حقوق دستمزد		۶۰ دقیقه ۲۰ دقیقه دقیقه ۳۰ دقیقه ۳۰ دقیقه		مهارت : - تجزیه و تجلیل کسورات قانونی - مقایسه کسورات قانونی با کسورات توافقی - آنالیز کسورات توافقی - محاسبه کسورات قانونی و توافقی - محاسبه کسورات صندوق اجراء
	۲ ۲ ۱ ۳ ۲			نگرش : همگرایی در کار برای بهبود بهره وری
				ایمنی و بهداشت : -
				توجهات زیست محیطی : -



استاندارد آموزش کارور نرم افزار حقوق و دستمزد  
- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان : کد بندی حسابها و تسهیم هزینه ها بین مراکز هزینه
	نظری	عملی	جمع	
	۳	۹	۱۱	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
رایانه - دیتا پروژکتور - پرینتر - نرم افزار حقوق دستمزد -			۳۰ دقیقه ۲۰ دقیقه ۳۰ دقیقه ۳۰ دقیقه ۳۰ دقیقه ۴۰ دقیقه	دانش : - روشهای تعریف مراکز تسهیم هزینه - کاربرد مراکز هزینه در پرداخت حقوق و دستمزد - روشهای تعریف تسهیم هزینه حقوق و دستمزد - انواع طرحهای تشویقی - روشهای تعریف کدبندی حسابهای حقوق و دستمزد - اصول کدبندی حسابهای حقوق و دستمزد
فلش مموری - میز رایانه - صندلی رایانه - وایت برد آموزشی -	۲ ۲ ۲ ۱			مهارت : - تجزیه و تحلیل مراکز هزینه - محاسبه تسهیم هزینه - محاسبه طرحهای تشویقی - آنالیز کدهای مربوط به حقوق و دستمزد - مقایسه طرحهای تشویقی در جهت سود دهی بیشتر
	نگرش : رعایت اصول کدبندی و استفاده از طرحهای تشویقی جهت سود دهی بیشتر			
	ایمنی و بهداشت :			
	توجهات زیست محیطی :			
	-			





استاندارد آموزش کارور نرم افزار حقوق و دستمزد  
- برگه‌ی تحلیل آموزشی

	زمان آموزش			عنوان: تهیه گزارش از نرم افزار حقوق و دستمزد
	جمع	عملی	نظری	
	۱۱	۹	۳	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- رایانه</li> <li>- دیتا پروژکتور</li> <li>- پرینتر</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>۳۰ دقیقه</li> <li>۲۰ دقیقه</li> <li>۳۰ دقیقه</li> <li>۳۰ دقیقه</li> <li>۳۰ دقیقه</li> <li>۴۰ دقیقه</li> </ul>	دانش: <ul style="list-style-type: none"> <li>- اصول افتتاح و پردازش لیست حقوق</li> <li>- اصول تهیه دیسکت بیمه تامین اجتماعی و بانک</li> <li>- گزارشات فیش حقوقی و لیست ماموریتها</li> <li>- گزارشات لیست وام و بدهی</li> <li>- گزارشات لیست مشخصات پرسنل</li> <li>- سایر گزارشات</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>۲</li> <li>۲</li> <li>۲</li> <li>۲</li> <li>۱</li> </ul>		مهارت: <ul style="list-style-type: none"> <li>- پردازش لیست حقوق و تهیه گزارش از آن</li> <li>- و تهیه گزارش از دیسکت بیمه تامین اجتماعی و بانک</li> <li>- و تهیه گزارش از فیش حقوقی و لیست ماموریتها</li> <li>- تجزیه و تحلیل وام و بدهی و و تهیه گزارش از آن</li> <li>- تهیه گزارش از مشخصات پرسنل</li> </ul>
	نگرش: استفاده از گزارشات حقوق و دستمزد در تصمیمات مدیریتی			
	ایمنی و بهداشت: -			
	توجهات زیست محیطی: -			



- برگه استاندارد تجهیزات ، مواد ، ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	رایانه	تجهیزات کامل	یک دستگاه	
۲	دیتا پروژکتور	اداری	یک دستگاه	
۳	میز	-	۱ عدد هر نفر	
۴	صندلی	-	۱ عدد هر نفر	
۵	پرینتر	لیزری (سیاه و سفید)	یک دستگاه	
۶	لوازم کمک آموزشی	-	یک سری برای هر نفر	
۷	نرم افزار حقوق و دستمزد	-	۱ عدد هر نفر	
۸	اسناد حسابداری	-	به تعداد لازم	
۹	ماشین حساب	-	۱ عدد هر نفر	
۱۰	دفتر روزنامه - کل - معین	-	۱ عدد هر نفر	
۱۱	فرم حضور غیاب - مشخصات پرسنلی	اداری و کارگزینی	۱ عدد هر نفر	
۱۲	فرم ساعت کارکرد - بیمه - اظهار نامه مالیاتی	-	۱ عدد هر نفر	
۱۳	فیش حقوقی	-	۱ عدد هر نفر	

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .

- مواد به ازاء یک نفر کارآموز محاسبه شود .



- منابع و نرم افزار های آموزشی ( اصلی مورد استفاده در تدوین و آموزش استاندارد )

ردیف	عنوان منبع یا نرم افزار	مؤلف	مترجم	سال نشر	محل نشر	ناشر یا تولید کننده
۱	حسابداری مسئول حقوق و دستمزد	شهرام روزبهانی	-	۸۹	تهران	رایان البرز

- سایر منابع و محتواهای آموزشی ( پیشنهادی گروه تدوین استاندارد ) علاوه بر منابع اصلی

ردیف	نام کتاب یا جزوه	سال نشر	مؤلف / مولفین	مترجم / مترجمین	محل نشر	ناشر	توضیحات
۱	رایانه کار حقوق و دستمزد	۸۱	غلام طاهر محمدی	-	تهران	ادبستان	
۲	مدیریت حقوق و دستمزد						
۳	مجموعه قوانین مالیاتهای مستقیم	۸۹	غلامحسین دوانی	-	تهران	کیومرث	



## فهرست سایت های قابل استفاده در آموزش استاندارد

1. [www.iraniaana.com](http://www.iraniaana.com)
2. [www.iranianica.com](http://www.iranianica.com)
3. [www.hesabdary.net](http://www.hesabdary.net)
4. [www.hesabdaronline.com](http://www.hesabdaronline.com)
5. [www.bilan.ir](http://www.bilan.ir)
6. [www.hesabiran.com](http://www.hesabiran.com)
7. [www.hesaboketab.ir](http://www.hesaboketab.ir)
8. [www.audit.org](http://www.audit.org)
9. [www.acclearn.com](http://www.acclearn.com)
10. [www.iautabriz.blogfa.com](http://www.iautabriz.blogfa.com)